

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2023

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alba Teresa García Arévalo	CUJ:	2990269490101
Número de contrato:	DGPCYN-029-152-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	11417285-4
Número de Factura:	4135144688	Serie:	F15AEF3A
Honorarios Mensuales:	Q. 4,209.68	Periodo del Informe:	03/01/2023 al 31/01/2023
Monto Total del Contrato	Q17,709.68	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA**

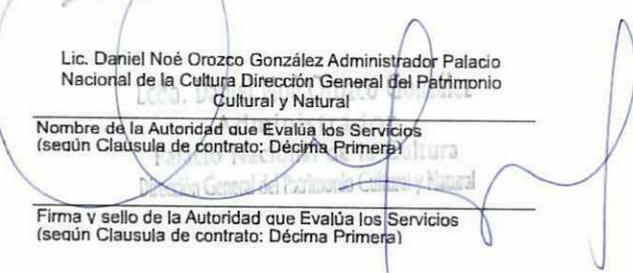
Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- Apoyé en otras actividades que le sean requeridas.

Alba Teresa García Arévalo
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)